

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.П. Толстик

30.04.2015
(дата утверждения)

Регистрационный № УД- 382 /уч.



ЭКСКУРСИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:

1-31 02 01 География (по направлениям)

направление специальности

1-31 02 01-02 География (научно-педагогическая деятельность)

2015 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-31 02 01-2013 и учебных планов УВО № G 31-151/уч., УВО № G 31 з -172/уч.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.А. Федорцова, кандидат географических наук, доцент;
О.Ю. Панасюк, доцент кафедры экономической географии зарубежных стран,
кандидат географических наук, доцент.


РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической географии зарубежных стран

23.04.2015 г., протокол № 8

(дата, номер протокола)

Заведующая кафедрой




Е.А. Антипова

(подпись)

Учебно-методической комиссией географического факультета Белорусского государственного университета

28.04.2015 г., протокол № 9

(дата, номер протокола)



I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа разработана для УВО Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 1-31 02 01 «География».

Современный период развития туризма в Беларуси связан с поиском повышения качества обслуживания туристов, отвечающим возрастающим рекреационным потребностям населения. Для успешного развития внутреннего и международного туризма в Республике Беларусь представляется целесообразным изучение дисциплины «Экскурсионный менеджмент». Данная дисциплина закладывает научные основы теории и практики управления и организации экскурсионной работой, рассматривает особенности экскурсионного туризма как объекта управления.

Основной *целью* учебной дисциплины «Экскурсионный менеджмент» является формирование на основе *компетентностного* подхода у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для научной и практической деятельности в области управления экскурсионной работой.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- освоение и формирование базового понятийно-терминологического аппарата;
- формирование систематизированных знаний об управлении в туристско-экскурсионной сфере;
- формирование сознания и стиля мышления, отвечающим современным требованиям экскурсионного менеджмента;
- формирование навыков самостоятельной разработки стратегии и тактики управления экскурсионной работой.

Преподавание дисциплины базируется на тесной связи с дисциплинами: «Методы географических исследований» (2 курс), «Рекреационная география» (3 курс), «Краеведение с основами музееведения» (3 курс).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и особенности экскурсионного менеджмента, его цели и методы;
- типы туристских предприятий, их особенности и функции;
- функции управления в экскурсионной работе туристской фирмы;
- сущность планирования, управления и контроля в экскурсионной работе;
- технологию принятия и реализации управленческих решений в экскурсионном менеджменте;

уметь:

- разработать бизнес-план экскурсионной фирмы;
- разработать бизнес-план экскурсионного продукта;
- применять современные методы управления;

– проанализировать и дать оценку системы управления в экскурсионной работе.

владеть:

- методикой анализа бизнес-планов;
- понятийным аппаратом дисциплины;
- междисциплинарным подходом как методологической основой исследований в сфере экскурсионного менеджмента;
- общенаучными методами исследований и умением применять их в экскурсионной деятельности туристских фирм.

В ходе изучения учебной дисциплины большое внимание уделяется работе студентов с первичными материалами: технологическими картами и текстами экскурсий, экскурсионными программами туристских фирм, специализирующихся на познавательном туризме. Для наиболее сложных тем предусмотрено проведение практических занятий и контролируемой самостоятельной работы.

В методике преподавания дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний.

Программа разработана для дневной и заочной формы получения образования.

В соответствии с учебным планом дневной формы на изучение учебной дисциплины «Экскурсионный менеджмент» отведено 74 часа, из них аудиторных – 32 часа. Итоговый контроль знаний рекомендуется осуществлять в форме зачета.

Аудиторное время на дневной форме (32 часа) распределено на 3 курсе обучения в 6 семестре. В целом на лекции приходится 20 часов, практические занятия, УСР – 12 часов.

В соответствии с учебным планом заочной формы на изучение учебной дисциплины «Экскурсионный менеджмент» отведено 25 часов, из них аудиторных – 10 часов. Итоговый контроль знаний рекомендуется осуществлять в форме зачета.

Аудиторное время на заочной форме (10 часов) распределено на 5 курсе обучения в 10 семестре. В целом на лекции приходится 8 часов, практические занятия – 2 часа.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

№	Наименование разделов и тем	Всего аудитор-ных часов	В том числе		УСР
			лек-ции	практиче-ские, семинарс-кие	
1.	Предмет, объект, задачи экскурсионного менеджмента. Экскурсионный туризм как объект управления.		2		
2.	Особенности экскурсии как туристского продукта		2		
3.	Виды туристских и экскурсионных организаций, их цели, задачи и структура		2		
4.	Функция планирования в экскурсионном менеджменте		2	4	
5.	Функция контроля в экскурсионном менеджменте		2	2	
6.	Методы экскурсионного менеджмента, их сущность		2		
7.	Мотивация труда в деятельности экскурсионного предприятия		2		
8.	Стиль руководства и управленческие решения в экскурсионной сфере		2		4
9.	Требования к менеджеру. Профессиограмма менеджера экскурсионной работы		2		2
10.	Управление конфликтами в экскурсионном обслуживании		2		
	ИТОГО	32	20	6	6

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Предмет, объект, задачи экскурсионного менеджмента. Экскурсионный туризм как объект управления

Сущность управления в туризме. Критерии, определяющие понятие «туризм». Понятие «экскурсионный менеджмент» как система форм и методов управления в экскурсионной сфере. Экскурсионный менеджмент как составная часть менеджмента туризма. Основные предпосылки его развития. Основные задачи экскурсионного менеджмента. Место экскурсионного менеджмента в сфере экскурсионной деятельности.

2. Особенности экскурсии как туристского продукта

Экскурсия – как продукт туризма. Специфичность экскурсионного продукта и их воздействие на экскурсионный менеджмент. Провалы в экскурсионном обслуживании. Отличительные особенности экскурсионных услуг. Специфика спроса на экскурсионные услуги. Стадии разработки экскурсионного продукта. Процесс покупки экскурсионного продукта. Экскурсионные программы обслуживания.

3. Виды туристских и экскурсионных организаций, их цели, задачи и структура

Структура и формы организаций в туризме. Типы организационных структур и их проявление в туристской сфере. Их преимущества и недостатки. Особенности управления в зависимости от типа организационной структуры. Проектирование организационных структур туристских и экскурсионных фирм. Принципы и подходы к проектированию организационных структур. Виды туристских и экскурсионных фирм. Структура туристских и экскурсионных фирм. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в экскурсионной фирме. Зависимость структуры туристской фирмы от целей и задач. Внутренние переменные экскурсионной и туристской фирмы: цели, структура, задачи, технология, люди. Их взаимозависимость.

4. Функция планирования в экскурсионном менеджменте

Понятие структура управления. Цикл менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций экскурсионного менеджмента. Планирование экскурсионной работы на разных уровнях. Планирование и управление экскурсионной работой фирмы. Планирование экскурсионной работы: нормативное и стратегическое. Сущность и роль бизнес-плана в работе экскурсионной фирмы. Составляющие бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана экскурсионной фирмы. Планирование и организация экскурсий, обеспечение глубокого содержания тематики.

5. Функция контроля в экскурсионном менеджменте

Контроль в экскурсионной работе. Необходимость контроля. Задачи и принципы организации контроля: совершенствование содержания экскурсий, методики и техники их проведения. Формы контроля: прослушивание экскурсий (полное, частичное, фрагментарное, целевое); рецензирование текстов и методических разработок; обзор карточек прослушивания; личные беседы с экскурсоводом. Формы организации и проведения методической работы.

6. Методы экскурсионного менеджмента, их сущность

Понятие и классификация методов экскурсионного менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Информационный метод управления и другие. Направленность методов, их содержание и организационная форма. Комбинирование методов управления. Основные черты управления в экскурсионной фирме: эффективность, адекватность, оптимальность, актуальность, адаптация. Уровни управления: интуитивный, управленческий, технический. Их сущность. Методы управления в системе “экскурсионная группа – маршрут”, их сущность.

7. Мотивация труда в деятельности экскурсионного предприятия

Мотивация труда, общие понятия. Звенья механизма мотивации. Потребности, притязания, ожидания, стимулы. Классификация мотивов, методы управленческой мотивации. Факторы мотивации. Стимулы нематериальной мотивации. Положительная и отрицательная мотивация.

8. Стиль руководства и управленческие решения в экскурсионной сфере

Требования к личностным качествам руководителя. Функции руководителя: планирование работы сотрудников, отбор кадров, обучение, контроль, руководство кадрами. Планирование кадровой политики. Формы власти, стили управленческой деятельности руководителя. Понятие о стилях руководства. Характеристика стилей руководства.

9. Требования к менеджеру. Профессиограмма менеджера экскурсионной работы

Требования к профессиональному поведению и культуре менеджера экскурсионной сферы. Характеристика личных качеств менеджера экскурсионной сферы. Характеристика профессиональных качеств. Требования к профессиональному поведению и культуре. Профессиональное развитие

сотрудников и их обучение. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера. Способы и формы совершенствования мастерства. Их характеристика.

10. Управление конфликтами в экскурсионном обслуживании

Основные признаки трудового коллектива и его функции. Формирование кадров в экскурсионной фирме. Природа и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стрессов. Устранение стрессов.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (дневное отделение)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предмет, объект, задачи экскурсионного менеджмента. Экскурсионный туризм как объект управления Сущность управления в туризме. Критерии определяющие понятие «туризм». Понятие «экскурсионный менеджмент» как система форм и методов управления в экскурсионной сфере. Экскурсионный менеджмент как составная часть менеджмента туризма. Основные предпосылки его развития. Основные задачи экскурсионного менеджмента. Место экскурсионного менеджмента в сфере экскурсионной деятельности.	2		-			-	
2.	Особенности экскурсии как туристского продукта Экскурсия – как продукт туризма. Специфичность экскурсионного продукта и их воздействие на экскурсионный менеджмент. Провалы в экскурсионном обслуживании. Отличительные особенности экскурсионных услуг. Специфика спроса на экскурсионные услуги. Стадии разработки экскурсионного продукта. Процесс покупки экскурсионного продукта. Экскурсионные программы обслуживания.	2	-	-			-	
3.	Виды туристских и экскурсионных организаций, их цели, задачи и структура Структура и формы организаций в туризме. Типы организационных структур и их проявление в туристской сфере. Их пре-	2					-	

	имущества и недостатки. Особенности управления в зависимости от типа организационной структуры. Проектирование организационных структур туристских и экскурсионных фирм. Принципы и подходы к проектированию организационных структур. Виды туристских и экскурсионных фирм. Структура туристских и экскурсионных фирм. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в экскурсионной фирме. Зависимость структуры туристской фирмы от целей и задач. Внутренние переменные экскурсионной и туристской фирмы: цели, структура, задачи, технология, люди. Их взаимозависимость.							
4.	Функция планирования в экскурсионном менеджменте	2	4					
4.1.	<i>Планирование экскурсионной работы на разных уровнях. Понятие структура управления. Цикл менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций экскурсионного менеджмента. Планирование и управление экскурсионной работой фирмы Планирование экскурсионной работы: нормативное и стратегическое..</i>	2						
4.2.	<i>Разработка бизнес-плана. Составляющие бизнес-плана. Сущность и роль бизнес-плана в работе экскурсионной фирмы Этапы разработки бизнес-плана экскурсионной фирмы. Планирование и организация экскурсий, обеспечение глубокого содержания тематики.</i>		4					Текущий опрос. Проверка расчетно-графических работ
5.	Функция контроля в экскурсионном менеджменте	2	2					
5.1.	<i>Контроль в экскурсионной работе. Необходимость контроля. Задачи и принципы организации контроля: совершенствование содержания экскурсий, методики и техники их проведения.</i>	2						
5.2.	<i>Формы контроля в экскурсионной работе. Формы контроля: прослушивание экскурсий (полное, частичное, фрагментарное, целевое); рецензирование текстов и методических разработок; обзор карточек прослушивания; личные беседы с экскурсоводом. Формы организации и проведения методической работы.</i>		2					Текущий опрос. Проверка расчетно-графических работ

6.	Методы экскурсионного менеджмента, их сущность Понятие и классификация методов экскурсионного менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Информационный метод управления и другие. Направленность методов, их содержание и организационная форма. Комбинирование методов управления. Основные черты управления в экскурсионной фирме: эффективность, адекватность, оптимальность, актуальность, адаптация. Уровни управления: интуитивный, управленческий, технический. Их сущность. Методы управления в системе “экскурсионная группа – маршрут”, их сущность.	2						
7.	Мотивация труда в деятельности экскурсионного предприятия Мотивация труда, общие понятия. Звенья механизма мотивации. Потребности, притязания, ожидания, стимулы. Классификация мотивов, методы управленческой мотивации. Факторы мотивации. Стимулы нематериальной мотивации. Положительная и отрицательная мотивация.	2						
8.	Стиль руководства и управленческие решения в экскурсионной сфере	2						
8.1.	<i>Планирование кадровой политики.</i> Требования к личностным качествам руководителя. Функции руководителя: планирование работы сотрудников, отбор кадров, обучение, контроль, руководство кадрами. Формы власти, стили управленческой деятельности руководителя.	2					-	
8.2.	<i>Стиль руководства.</i> Понятие о стилях руководства. Характеристика стилей руководства.						4	
9.	Требования к менеджеру. Профессиограмма менеджера экскурсионной работы	2					2	
9.1.	<i>Требования к менеджеру экскурсионной сферы.</i> Характеристика личных качеств менеджера экскурсионной	2					-	

	сферы. Характеристика профессиональных качеств. Требования к профессиональному поведению и культуре. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера.							
9.2.	<i>Профессиограмма менеджера экскурсионной работы.</i> Профессиональное развитие сотрудников и их обучение. Способы и формы совершенствования мастерства.						2	Текущий опрос. Проверка расчетно-графических работ
10.	Управление конфликтами в экскурсионном обслуживании Основные признаки трудового коллектива и его функции. Формирование кадров в экскурсионной фирме. Природа и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стрессов. Устранение стрессов.	2					-	
11.	<i>Всего (26 ч.)</i>	20	6				6	<i>Зачет</i>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (заочное отделение)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Предмет, объект, задачи экскурсионного менеджмента. Экскурсионный туризм как объект управления. Особенности экскурсии как туристского продукта</p> <p>Понятие «экскурсионный менеджмент» как система форм и методов управления в экскурсионной сфере. Основные задачи экскурсионного менеджмента. Место экскурсионного менеджмента в сфере экскурсионной деятельности. Специфичность экскурсионного продукта и их воздействие на экскурсионный менеджмент. Специфика спроса на экскурсионные услуги. Стадии разработки экскурсионного продукта. Экскурсионные программы обслуживания.</p>	2		-	-		-	

2.	<p>Виды туристских и экскурсионных организаций, их цели, задачи и структура</p> <p>Структура и формы организаций в туризме. Типы организационных структур и их проявление в туристской сфере. Их преимущества и недостатки. Особенности управления в зависимости от типа организационной структуры. Проектирование организационных структур туристских и экскурсионных фирм. Принципы и подходы к проектированию организационных структур. Виды туристских и экскурсионных фирм. Структура туристских и экскурсионных фирм. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в экскурсионной фирме. Зависимость структуры туристской фирмы от целей и задач. Внутренние переменные экскурсионной и туристской фирмы: цели, структура, задачи, технология, люди. Их взаимосвязь.</p>	2						
3.	<p>Функция планирования в экскурсионном менеджменте. Функция контроля в экскурсионном менеджменте</p>	2	2					
3.1.	<p><i>Планирование экскурсионной работы на разных уровнях. Контроль в экскурсионной работе. Понятие структура управления. Цикл менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций экскурсионного менеджмента. Планирование и управление экскурсионной работой фирмы. Планирование экскурсионной работы: нормативное и стратегическое. Необходимость контроля. Задачи и принципы организации контроля: совершенствование содержания экскурсий, методики и техники их проведения.</i></p>	2						
3.2.	<p><i>Разработка бизнес-плана. Составляющие бизнес-</i></p>		2					Текущий опрос.

	плана. Сущность и роль бизнес-плана в работе экскурсионной фирмы Этапы разработки бизнес-плана экскурсионной фирмы.							Проверка расчетно-графических работ
4.	Методы экскурсионного менеджмента, их сущность. Стиль руководства и управленческие решения в экскурсионной сфере Понятие и классификация методов экскурсионного менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Комбинирование методов управления. Основные черты управления в экскурсионной фирме: эффективность, адекватность, оптимальность, актуальность, адаптация. Методы управления в системе “экскурсионная группа – маршрут”, их сущность. Требования к личностным качествам руководителя. Функции руководителя: планирование работы сотрудников, отбор кадров, обучение, контроль, руководство кадрами. Формы власти, стили управленческой деятельности руководителя. Понятие о стилях руководства. Характеристика стилей руководства.	2						
5.	Всего (10 ч.)	8	2					Зачет

IV. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт, М. Мескон, Ф. Хедоури. – М., 1992.
2. Абчук, В.А. Менеджмент. – СПб. : ИВЭСЭП, 2002.
3. Жукова, Н.А. Менеджмент в туристском бизнесе. – М. : КНОРС, 2009.
4. Зорин, И.В., Менеджмент в туризме / И. В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М., 2001.
5. Кабушкин, Н.И. Менеджмент в туризме. – Минск, 2006.
6. Менеджмент туризма: Туризм как объект управления: Учебник.- М., 2002.
7. Новиков, В.С. Менеджмент в туризме. – М., 2006.
8. Саак, А. Э., Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме / А.Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – СПб : Питер, 2007.

Дополнительная

9. Беляцкий, Н. П. Основы лидерства. – Минск : БГЭУ, 2006. – 268 с.
10. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом. – Минск : Интерпрессервис: Экоперспектива, 2002. – 349 с.
11. Борисова, Е. А. Управление персоналом для современных руководителей. - СПб. : Питер, 2003.
12. Брасс, А. Менеджмент. – Минск : Современная школа, 2004. - 348 с.
13. Бухалков, М. И. Внутрифирменное планирование: Учебник. – М., 1999.
14. Веснин, В. Р. Менеджмент. - М. : ИНФРА-М, 2007. – 451 с.
15. Друкер, П. Задачи менеджмента в XXI веке. М. : Вильямс, 2003.
16. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента. – Минск, 2009.
17. Квартальнов, В. А. Стратегический менеджмент в туризме: Современный опыт управления. – М., 1999.
18. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом, оценка эффективности / Ю. Г. Одегов, Л. В. Карташова. – М. : Экзамен, 2004.
19. Семенов, А. К. Основы менеджмента / А. К. Семенов, В.И. Набоков. – М. : Дашков и К, 2005.
20. Зигерт В. Руководитель без конфликтов. – М., 1990.
21. Сапрунова, В. Б. Туризм: эволюция, структура, маркетинг. – М., 1998.

Приложение 1.

Перечень практических занятий по учебной дисциплине «Экскурсионный менеджмент»

Общее количество часов практических занятий – 6 часов

Название темы	Количество часов
1. Разработка бизнес-плана	4
2. Формы контроля в экскурсионной работе	2

Приложение 2.

Примерный вариант задания УСР по учебной дисциплине «Экскурсионный менеджмент» по теме: «Стиль руководства»

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие о стиле руководства.
2. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.
3. Классификация стилей руководства.
4. Эффективность различных стилей работы руководителя в экскурсионной сфере.

Групповое задание

Используя материалы лекций, учебников, составьте сравнительную характеристику стилей руководства, учитывая следующие критерии: организаторские способности, инициативность, гибкость, планирование, сотрудничество, выносливость, отношение к работе, ориентация на цели, ответственность, делегирование, принятие решения, контроль, оценка, содействие и др. Данные представьте в виде таблицы.

Приложение 3.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности по учебной дисциплине «Экскурсионный менеджмент»

Диагностику результатов учебной деятельности целесообразно осуществлять по следующим этапам:

- предварительная диагностика, которая направлена на выявление знаний, умений и навыков студентов по дисциплине или разделу (теме), которые будут изучаться;
- текущая диагностика, которая осуществляется периодически с целью проверки усвоения предыдущего материала;
- тематическая диагностика, которая осуществляется периодически по мере прохождения нового раздела (темы) с целью систематизации полученных знаний;
- промежуточная диагностика, которая проводится при изучении более 50 % содержания дисциплины;
- итоговая диагностика, которая осуществляется по окончании изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины рекомендуются следующие методы диагностики:

- текущий опрос (в устной /письменной форме);
- проверка расчетно-аналитических работ;
- зачет.

Приложение 4.

Методика формирования итоговой оценки по учебной дисциплине «Экскурсионный менеджмент»

Итоговая оценка (зачет) формируется из оценки промежуточного контроля текущей успеваемости по выполнению практикума (40 %) и управляемой самостоятельной работы (60 %).

**V. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Методы географических исследований	экономической географии зарубежных стран	нет	протокол № 9 от 23.04. 2015
Краеведение с основами музееведения	экономической географии зарубежных стран	нет	протокол № 9 от 23.04. 2015
Рекреационная география	экономической географии зарубежных стран	нет	протокол № 9 от 23.04. 2015

**VI. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на ____/____ учебный год

	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № ____ от _____ 20_ г.)

Заведующий кафедрой

(степень, звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(степень, звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)